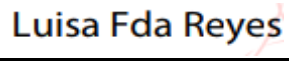
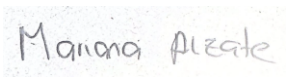
Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

Lugar:	Auditorio - CEVIOP											
Tipo de reunión:	Junta		Comité		Inducción		Capacitación		Otro	X		
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno					

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Diana Sorley Galeano Romero	Auxiliar de enfermería	
Luisa Fernanda Reyes Yandy	Salvavidas	
Cristian Camilo Quiroga Morales	Fisioterapeuta	
Mariana Alejandra Álzate Rojas	Auxiliar en atención de emergencias	
Ver registro de asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida.
2. Alimentación.
3. Transporte.
4. Actividades externas e internas
5. Recomendaciones generales
6. Anexos:
   6.1. Registro fotográfico.
   6.2. Registro de asistencia.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. SALUDO Y BIENVENIDA:

Siendo las 11:00 am, se inicia la reunión en el auditorio. Se cuenta con la asistencia de 19 adultos mayores integrantes del grupo amarillo de la jornada de la mañana.

2. ALIMENTACIÓN:

- Se le persiste en informarles sobre las características de los alimentos servidos: Nutricionales + Sensoriales + Físicas, entre otros aspectos bajos en: Sal – Azúcar – Harinas - Condimentos – Grasas.
- Se les vuelve a informar sobre la imposibilidad de ingresar o sacar alimentos del centro vida, así como de sacarlos, como medida de seguridad alimentaria. (Únicamente agua o en su caso solo se autoriza en sacara el refrigerio que este empaquetado o que no seas perecederos)
- Se les recomendó que a la hora de comer sea con moderación, con educación para evitar inconvenientes con los demás usuarios y también evitar eventos de atragamiento o ahogo con los alimentos.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

- ➔ *Los usuarios manifiestan no sentirse tan a gusto con la calidad de los alimentos sobre todo con los caldos que "muy aguados"*
- ➔ *Solicitan ser regulares con las porciones especialmente a la hora de la cena.*
- ➔ *Manifiestan sillas sucias con comida, generar mas sentido de pertenencia e higiene.*
- ➔ *Que no se pueden sentar por las sillas tienen bolsos y bolsas y no se pueden sentar ni usarlas*

3. TRANSPORTE:

- Se les informa sobre el estricto cumplimiento en horarios y en los puntos asignados para su recogida. (No se pueden bajar o subir en lugares no establecidos).
- Se les vuelve a informar sobre la imposibilidad de guardar puestos o lugares a otras personas.
- Se les informa sobre el solicitar de manera respetuosa y estricta a los otros usuarios el dejarlos ubicar en las primeras sillas, por su condición de movilidad reducida.
- Se les recomendó revisar el grupo de wpp ante cualquier novedad para evitar preocupaciones en cuanto a los horarios de recogida.
- *Los usuarios comprenden y aceptan.*

4. ACTIVIDADES EXTERNAS E INTERNAS:

- Refirieron la posibilidad de cambiar de horario en los eventos intergeneracionales que también sean en la jornada de la mañana.
- La posibilidad de generar un cronograma bien estructurado para las actividades externas (canto, teatro, huertas, artes), con posibilidad de que sean de mas tiempo superando los 30 min por actividad.
- En cuanto a las actividades generales de los profesionales no refieren alguna novedad, se sienten muy contentos.

Con respecto al uso del uniforme:

- Se les recuerda sobre la importancia de portarlo diariamente
- Deberá permanecer limpio e impecable
- Su utilización es única y exclusiva para las actividades de Centro Vida.El porte se deberá realizar completo, así: Camiseta – Tipo polo – Pantalón – Tipo Sudadera – Tenis color negro.
- La persona usuaria a quien le hayan entregado este uniforme, y no lo porte; no podrán subirse al bus, al momento de abordar el transporte del programa, o de no utilizar el servicio y llegar por sus propios medios al programa, no podrá ingresar al centro vida.
- Los usuarios, que a la fecha no cuentan con uniforme suministrado por la administración municipal, deberán portar de manera limpia e impecable su ropa de calle.
- Los sábados podrán asistir al programa en ropa de calle.
- Cuando realicen diligencias personales, deberán llevar el uniforme para portarlo después de estas y así poder ingresar al programa.
- El ingreso para la realización de las actividades del área de Actividad Física – Recreación, no aceptara la indumentaria: Pantalón tipo Jean – Faldas - Sandalias.
- *Los usuarios del grupo resaltan la importancia de comunicar al área administrativa las necesidad de dar celeridad a la gestión de dotar a la totalidad de adultos del uniforme completo y de la carnetización de la población.*

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

Con respecto a el tratamiento farmacológico de cada uno:

- Se les recuerda sobre la gran importancia de la adherencia a los tratamientos medicamentosos, en términos de controles, chequeos y asistencia periódica a los profesionales de la salud.
- Contar con los medicamentos necesarios para el tratamiento - tener claros los horarios de ingesta – contar con un lugar fresco y seguro de almacenamiento – usar recordatorios para la toma – mantener registro.
- El contar con un tratamiento llevado rigurosamente previene complicaciones a la salud, controla las enfermedades – mejora los síntomas.
- *El área APS indica "cada uno de ustedes debe actualizar la historia clínica que hay en carpeta del Centro Vida, cada uno tiene cómo compromiso traer su documento clínico para conocer el estado de saludo y actual tratamiento".*

5. RECOMENDACIONES GENERALES:

- DEJAR LAS COSAS AJENAS DONDE LAS VEN PUESTAS
- SE LES AVISO SOBRE LAS VISITAS DE LA ALCALDIA A LOS HOGARES O LUGARES DE RESIDENCIAS, A CARGO DE LUZ ESTELLA CALVO, AUTORIZADA UNICAMENTE PARA DICHA LABOR.

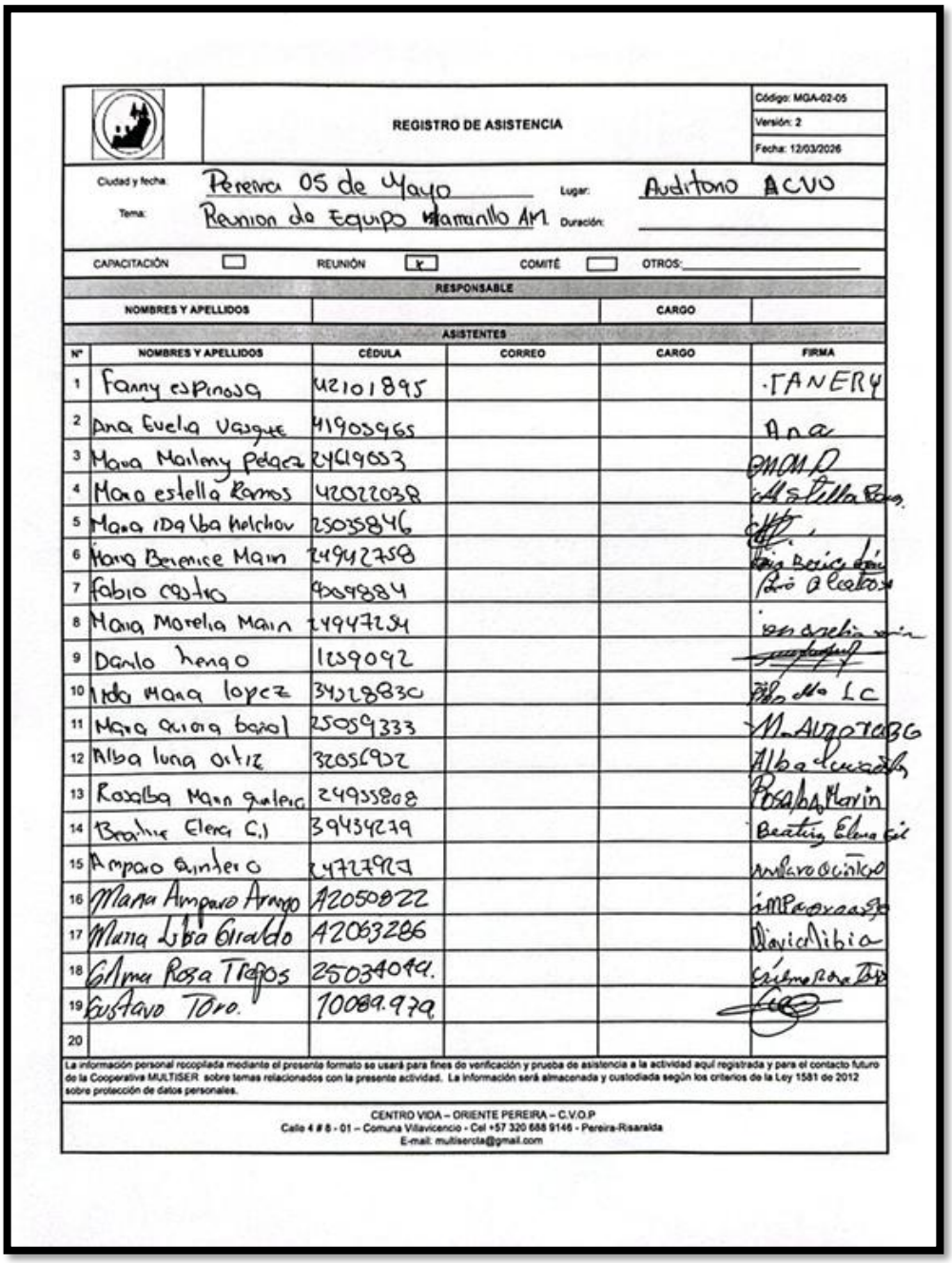
Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

6.1. REGISTRO FOTOGRAFICO



Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

6.2 REGISTRO ASISTENCIA:



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: MGA-02-05 | Versión: 2 | Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: Pereira 05 de Mayo — Lugar: Auditorio ACVO

Tema: Reunion de Equipo Amarillo AM — Duración:

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN [x] COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Fanny espinosa	42101895			FANERY
2	Ana Evelia Vasque	41905965			Ana
3	Maria Maileny Pelaez	24619053			
4	Maria estella Ramos	42022038			
5	Maria IDalba Holchov	25035846			
6	Maria Berenice Main	24947258			
7	fabio castro	4584884			
8	Maria Morelia Main	24947254			
9	Danlo hengo	1259092			
10	Ida Maria lopez	34328830			No LC
11	Maria elena baiol	25059333			
12	Alba luna ortiz	32056932			
13	Rosalba Maria gutierrez	24955808			
14	Beatriz Elena C.I	39434279			
15	Amparo quintero	24727973			
16	Maria Amparo Arango	42050822			
17	Maria Libia Giraldo	42063286			
18	Gilma Rosa Trejos	25034044			
19	Gustavo Toro.	10089.979			
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	05	05		11+00	11+30
Convoca:	Coordinación Administrativa			Modera:	APS-FISIOTERAPIA	
Asunto:	COORDINACIÓN GRUPO AMARILLO JORNADA AM.					

COMPROMISOS

Asunto	Responsable	Plazo
Estructuración y subida al drive de la presente acta.	Fisioterapeuta Cristian Camilo Quiroga Morales	9 de mayo de 2026.

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.